

臺北市大安區銘傳國民小學場地使用租借申請表

申請日期： 年 月 日

| | | | | | |
|-------------|---|----|------|------|--|
| 活動名稱 | | | 用途說明 | | |
| 參加人數 | | 費用 | | 備註說明 | |
| 使用日期 時 間 | 自民國 年 月 日起至民國 年 月 日 每星期【 】 時 分起至 時 分止。 <input type="checkbox"/> 新租 <input type="checkbox"/> 續租 | | | | |

茲向 貴校借用_____，自願遵守一切規定，如有下列情事之一者，願意立即停止使用，所繳費用不要求退還，並接受有關機關取締處理，如有發生違法行為申請人願負連帶責任，絕無異議。

- 一、違反國家政策或法令者。
- 二、違反公共秩序或善良風俗者。
- 三、有營利行為者。
- 四、有安全顧慮者。
- 五、辦理婚喪喜慶筵席等事宜者。
- 六、活動內容與申請項目性質不符或場地轉讓他人使用者。
- 七、侵犯他人權益而不聽勸止者。
- 八、妨害公務者。
- 九、蓄意破壞公者。
- 十、其他不法行為者。
- 十一、借用活動中心場地，違反不得使用舞台之規定者。
- 十二、不能維護借用場地之整潔與設備者。
- 十三、垃圾等廢棄物，未自行帶走者。另亦同意遵守下列事項，並無異議。
 1. 學校辦理活動需要場地，當天活動視同停止借用。
 2. 如經台北市政府宣布停止上班上課，當天活動視同停止借用。
 3. 一切未盡事宜依據「臺北市高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」辦理。

此 致

臺北市銘傳國民小學

申請單位名稱及負責人姓名：

蓋章：

申請人姓名：

身分證字號：

電子信箱：

電 話：

手機號碼：

聯絡地址：【 】

| | | | | | |
|------|--|------|--|----|--|
| 承辦人 | | 總務主任 | | 校長 | |
| 出納組長 | | 會計主任 | | | |

臺北市大安區銘傳國民小學場地使用租借申請表

申請日期： 年 月 日

一、租借單位：

二、租借時間：自 年 月 日 上半場 時 分至 時 分

每星期【 】

至 年 月 日 下半場 時 分至 時 分

共計次，如下表

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

三、繳交費用：新台幣 元正。

【 元X (單位) x (次)】
(小時)

四、一切事項願遵守原使用規則。

五、垃圾由借用單位攜回，並維持使用範圍清潔及衛生。

此 致

臺北市銘傳國民小學

使用單位：

負 責 人：

電 話：()

手機號碼：

| | | | | | |
|------|--|------|--|----|--|
| 承辦人 | | 總務主任 | | 校長 | |
| 出納組長 | | 會計主任 | | | |

臺北市大安區銘傳國民小學場地租借切結書

於民國 年 月 日起至民國 年 月 日

每星期【 】 時 分起至 時 分止。

借用貴校_____場地，租借期間願遵守一切法令規定並負責參加活動人員 之安全，如於使用後未能即刻將場地回復原狀或損壞公物設施時，願將所預繳之保證金計新臺幣_____元整全權委託貴校僱工處理，處理後有差額多退少補，特立此據為憑。

此致

臺北市大安區銘傳國民小學

使用(單位)名稱：

負 責 人：

身分證字號(統一編號)：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

臺北市大安區銘傳國民小學場地租借人員名單 附件四

| | | | |
|------|--------------|------|--|
| 申請單位 | | 租用場地 | <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 其他 |
| 聯絡窗口 | 姓名： 手機電話： | 申請時間 | <input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 <input type="checkbox"/> (17:50~19:50) <input type="checkbox"/> (17:50~19:50) <input type="checkbox"/> 星期 <input type="checkbox"/> : ~ : |

人員名單

| 序號 | 人員姓名 | 性別 | 序號 | 人員姓名 | 性別 |
|----|------|----|----|------|----|
| 1 | | | 16 | | |
| 2 | | | 17 | | |
| 3 | | | 18 | | |
| 4 | | | 19 | | |
| 5 | | | 20 | | |
| 6 | | | 21 | | |
| 7 | | | 22 | | |
| 8 | | | 23 | | |
| 9 | | | 24 | | |
| 10 | | | 25 | | |
| 11 | | | 26 | | |
| 12 | | | 27 | | |
| 13 | | | 28 | | |
| 14 | | | 29 | | |
| 15 | | | 30 | | |

男共計
女共計

人
人